



COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI
UFFICIO DEL SINDACO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE INCARICO RETRIBUITO ALL'AVV. MARIO NUNZIO ANASTASIO PRESSO IL COMUNE DI ALVIGNANO (CE)

IL SINDACO

- **Vista** la nota prot. 174 del 04.01.2018, con la quale il Segretario Comunale del Comune di Alvignano (CE) richiedeva l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53, commi 7 e seguenti, del D. Lgs. 165/2001, per conferire incarico retribuito al Segretario Generale dell'Ente, avv. Mario Nunzio Anastasio, quale Presidente della Commissione giudicatrice della selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore direttivo contabile ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- **Visto** l'art. 53, comma 8, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che prevede l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per poter conferire incarico retribuito da parte di una Pubblica Amministrazione ad un dipendente di altra Amministrazione pubblica;
- **Visto** l'art. 57, comma 4, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 12.10.2001, che attribuisce al Segretario Generale la competenza al rilascio delle autorizzazioni previste ai sensi del citato art. 53, comma 8, del D. Lgs. 165/2001;
- **Considerato** tuttavia che in questo caso l'incarico viene conferito al Segretario Generale, e che quindi deve essere autorizzato dal Sindaco;
- **Ritenuto** di dover concedere l'autorizzazione all'avv. Anastasio, nel rispetto delle condizioni stabilite dalla normativa vigente in materia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

DISPONE

- **Autorizzare** l'avv. Mario Nunzio Anastasio, Segretario Generale dell'Ente, a svolgere attività retribuita per il Comune di Alvignano (CE) quale Presidente della Commissione giudicatrice della selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore direttivo contabile ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, giusta richiesta allegata prot. 174 del 04.01.2018;
- **Precisare** altresì che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio prestato presso il Comune di Villaricca, e che non dovrà presentare situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con il medesimo Ente;
- **Inviare** al dipendente interessato il presente provvedimento, oltre che al Comune di Alvignano (CE), ed all'Ufficio Personale, per l'inserimento nel fascicolo.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 4 gennaio 2018



IL SINDACO
MARIA ROSARIA PUNZO